

2023 年度单位绩效自评报告

一、单位基本情况

(一) 单位主要职能

负责对使用市本级财政性资金的投资项目进行评价与审查，组织开展市本级行政事业单位预算项目的评估和审核工作。

1. 组织实施本级财政性资金项目工程结算、竣工决算的审核，组织实施市本级财政性资金项目资金使用情况调查及项目绩效评价。

2. 对社会中介机构出具的市本级财政性资金投资项目审核报告进行审核、监督，并对违规机构和事项进行处理；组织开展中介机构协助评审任务的招投标工作，负责协助评审任务的管理。

3. 组织开展市本级行政事业单位预算项目审核工作；制订预算项目评审制度；协助开展预算项目支出标准体系建设和项目库管理工作。

(二) 年度总体工作和重点工作任务

1. 总体工作

切实发挥财政评审效能，落实过紧日子要求。一是创新构建预算经费审核“行政审核+专业评审”双层把关机制，完善项目支出标准建设。二是扎实开展财政预算评审和投资评审，充分发挥财政评审节支增效作用。

2. 重点工作任务

一是开展重大政府投资项目招标控制价评审。二是开展专项核查，为规范我市市政设施建设和管养维护资金管理打下基础。三是引导推动财政投资效能全面提升。

（三）2023 年单位预算编制情况

2023 年，评审中心按照《中华人民共和国预算法》及市财政相关要求，坚持量入为出、收支平衡、统筹兼顾、保障重点和勤俭节约的原则，根据当年度各项工作任务安排，结合上年度预算执行情况等因素开展预算编制工作。同时按照财政部门的预算绩效管理工作安排，紧扣工作计划及工作重点，编制单位整体绩效目标和项目支出绩效目标，将项目经费支出的任务、责任、目标细化分解，落实到人。在预算执行过程中，确需调整、调剂预算的，按程序进行报批，确保预算执行规范、合理。

（四）2023 年单位预算执行情况。

2023 年度我单位整体支出调整后预算为 7679.38 万元，本年支出决算数为 7675.48 万元，预算执行率 99.95%。

1. 预决算信息公开

按照《中华人民共和国政府信息公开条例》和《地方预决算公开操作规范》要求，于 2023 年 3 月 29 日，将 2023 年部门预算情况在规定网站公开，公开及时性、完整性均符合要求。

2. 财务管理

我单位严格执行各项制度，资金支出规范；我单位预算

追加、调整事项均按照要求报送，资金调整、调剂规范；我单位会计核算规范、不存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况；不存在截留、挤占、挪用项目资金情况。

3. 政府采购管理

依据政府采购相关规定及预算情况开展政府采购工作，及时公开采购意向，做好合同备案及信息公开。

4. 资产管理

我单位固定资产实行“统一领导、分级管理、管用结合”和“谁使用谁保管”的原则，建立健全资产管理机制，对资产的购置、使用、报废、处置进行了完善的管理和监控，确保资产配置规范、使用合规、保管完整，账实相符。

二、单位主要履职绩效分析

（一）主要履职目标

1. 做好对使用市本级财政性资金的投资项目的评价与审查。

2. 有效组织开展市本级行政事业单位预算项目的评估和审核工作。

3. 组织实施市本级财政性资金工程结、决算审核及资金使用情况调查和绩效评价。

4 开展中介机构评审任务的招投标工作，负责评审任务管理。

5. 制定预算评审制度，开展预算审核工作，建设预算标准体系和项目库管理工作。

（二）主要履职绩效情况

一是持续深化预算评审及支出标准建设。按照市本级项目支出预算评审操作规程，在信息化类、规划类、工程类项目等重点专业化领域深入推进预算评审工作。二是强力推动“双算”工作，注重源头治理。三是深入开展重大项目招标控制价评审，为后续工作提供经验参考。

三、总体评价和整改措施

对照部门整体支出绩效评价指标逐一自评，经研究，本单位2023年整体支出绩效综合评分为100分，评分等级为优。

我单位将在绩效管理各个环节与主管部门保持高效衔接，明确和落实各部门项目管理职责，统筹综合部与业务部相互协调，持续规范和加强项目支出预算执行过程管理。