

2023 年度单位整体绩效自评报告

一、单位基本情况

（一）单位主要职能

受深圳市财政局委托，承担政府公物的接收、保管、出库、运输等工作，承担罚没物资处置、本级行政事业单位部分类别固定资产报废统一回收集中处理等具体事务性工作，承担票据印制发放、核销、监查等具体事务，负责市政府投资引导基金投资管理委员会办公室日常事务工作。

（二）年度总体工作和重点工作任务

1. 总体工作

贯彻落实财政部、省财政厅以及深圳市财政局党组决策部署，紧紧围绕财政改革发展大局，以党建引领业务，开拓思路，积极进取，通过业务工作提质增效，激发公物和财政票据管理工作高质量发展活力，以高质量发展为目标，推动物资管理、物资处置和财政票据管理工作迈上新台阶。

2. 重点工作

一是扎实推进主题教育，紧紧围绕中心重点工作开展调查研究，推动中心事业高质量发展。二是持续深化公物仓智能转型，改善物资管理软实力和硬环境，提高物资接收、管理、出库等工作的精细化管理水平。三是加大罚没物资处置力度，创新物资处置方式，促进物资处置提质增效。四是深化财政“放管服”改革，不断提升报废固定资产回收处置服

务水平。五是纵深推进财政电子票据改革，全面完成财政电子票据应用。六是制定我市财政电子票据管理制度，优化财政电子票据办事流程，提升政务服务效率和水平。

（三）2023 年单位预算编制情况

我单位根据履职要求，结合年度工作计划及中长期发展规划，依据规定程序和要求，及时完成部门预算编报。同时按照财政部门的预算绩效管理工作安排，紧扣工作计划及工作重点，编制单位整体绩效目标和项目支出绩效目标，将项目经费支出的任务、责任、目标细化分解，落实到人。在预算执行过程中，确需调整、调剂预算的，按程序进行报批，确保预算执行规范、合理。

（四）2023 年单位预算执行情况

2023 年度我单位全年预算数为 2720.72 万元，本年支出决算数为 2720.39 万元，预算执行率 99.99%。

1. 预决算公开情况

按照《中华人民共和国政府信息公开条例》和《地方预决算公开操作规范》要求，分别于 2023 年 3 月 29 日和 2023 年 10 月 16 日，将 2023 年部门预算与 2022 年部门决算情况在规定网站公开，公开及时性、完整性均符合要求。

2. 财务管理

我单位严格执行各项制度，资金支出规范；我单位预算追加、调整事项均按照要求报送，资金调整、调剂规范；我单位会计核算规范、不存在支出依据不合规、虚列项目支出

的情况；不存在截留、挤占、挪用项目资金情况。

3. 政府采购管理

依据政府采购相关规定及预算情况开展政府采购工作，及时公开采购意向，做好合同备案等。2023 年度本单位政府采购支出总额 288.84 万元，其中：政府采购货物支出 11.33 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 277.5 万元。

4. 资产管理

我单位固定资产实行“统一领导、分级管理、管用结合”和“谁使用谁保管”的原则，建立健全资产管理机制，对资产的购置、使用、报废、处置进行了完善的管理和监控，确保资产配置规范、使用合规、保管完整，账实相符。

二、单位主要履职绩效分析

（一）主要履职目标

深入推进公物仓智能化转型，稳妥推进物资处置工作，不断提高财政电子票据管理效能，充分发挥财政系统廉政警示教育阵地作用，推动公物和财政票据管理工作取得新成效。

（二）主要履职绩效情况

2023 年，我单位主要工作成效为：一是持续深化公物仓智能转型，提高精细化管理水平。深入调研，充分吸收借鉴先进经验，修改完善“数字仓、智慧仓、虚拟仓”建设规划方案，为推动公物仓智能转型升级奠定基础。二是加大罚

没物资处置力度，创新物资处置方式。将“及时性”贯穿于处置任务环节，提高物资处置效率；结合罚没物资特点，探索“专业化”处置模式，提高物资处置收益。三是稳妥推进报废固定资产回收处置工作。以“服务”为抓手提升报废固定资产回收处置水平，采取“上门清点、就地处置”的方式，减轻各单位存储压力。四是持续规范物资处置流程，助力绿美广东生态建设。以环保绿色地处置方式，有效地减少环境污染和资源浪费，保护生态环境，实现可持续发展。五是全面完成财政电子票据应用。积极协调，克服各项业务困难，实现代收污水处理费、公共租赁住房租金收入上线，全面完成改革任务，实现全区域、全领域、全票种应用财政电子票据。六是为适应我市财政电子票据全面应用的新需要，进一步规范我市财政电子票据的使用和管理行为，研究制定了我市财政电子票据管理制度。七是持续提升信息化管理水平。通过“走流程，优服务”行动，优化财政电子票据办事流程，提升政务服务效率和水平。

三、总体评价和整改措施

（一）自评情况

对照单位整体支出绩效评价指标逐一自评，经研究，我单位2023年整体支出绩效综合评分为98分，评分等级为优。

（二）存在问题及改进措施。

2023年度，我单位预算执行及绩效管理情况总体良好，中心整体支出预算执行率达到99.99%。存在的问题是绩效

目标设置的科学性、合理性有待进一步提高。在下一步的工作中，将继续完善预算绩效管理相关工作制度，增强预算管理意识，做到绩效目标与实际工作相结合，进一步提高预算编制的精确性。