# 全国会计人员统一服务管理平台操作指南

### 1. 会计人员注册

全国会计人员统一服务管理平台网址(图 1-1)为: <u>https://ausm.mof.gov.cn/index</u>;点击右上角"注册"按钮,进入到注册操作 页面(图 1-2);

用户入口	1	全计人员登录	<b>通</b> 单位:	去人用户登录	登录
I会计人员服务管理					
会计人员信息采集	0	会计人员属地关系调转	0	会计专业技术资格考试	0
会计职称管理	0	会计人员继续教育管理	0	会计人员奖惩记录	0
高端会计人才培养项目	0	会计准则制度学习	0		
单位用户服务管理					
单位会计人员信息管理	0	单位会计人员继续教育管理	0	单位会计准则制度反馈意见	0

注册信息		注意事项
* 证件类型	* 证件号码	1.注册账号时需要接收手机注册验证,请正确填
■ 请选择证件类型 ~	国 请输入证件号码	与您的手机号码
* <b>古你M</b> 尔		2.为方便您在半台上办理业务,请如实填写注册 信息
		3.请牢记已注册登录账号和密码,勿向他人泄露
上 明相八角大江口 <b>工时</b>		4.手机短信验证码在3分钟内有效,且每3分钟只
* 密码	* 确认密码	能发送一次验证码
	▶	<ul> <li>5.携号转网用户可能无法接收手机短信验证码, 请更换手机号进行操作     </li> </ul>
* 手机号		6.其他问题,请点击查看 帮助中心
□ 调输入手机号	<ul> <li>○ 手机验证码</li> <li>免费获取器</li> </ul>	<del>证码</del>

(图 1-2)

### 1.1. 注册信息填写

在注册页面首先选择证件类型,分为内地居民身份证、港澳居民来往内地通行证、台湾居民来往大陆通行证以及护照(外国)(图1-3)。在选择完证件类型

后输入证件号码、真实姓名、密码、确认密码以及手机号。在进行姓名填写时,如果名字中包含生僻字,点击输入框右侧生僻字选择对应生僻字(图1-4)。

* 证件类型	
■ 请选择证件类型	^
内地居民身份证	
港澳居民来往内地通行证	
台湾居民来往大陆通行证	
护照 (外国)	
① 0-10业子付, 田人小与子丏, 叙子, 将殊付亏组成	Ŷ

(	冬	1 - 3	)
	1	10	/



(图 1-4)

填写完所有信息后,点击免费获取验证码,手机短信验证码在3分钟内有效, 且每3分钟只能发送一次验证码。输入验证码后点击注册,完成注册操作。

#### 1.2. 帮助中心

在新用户注册页面右侧的注意事项卡片中,点击帮助中心进入到帮助中心页面(图1-5)。页面显示了登录注册的常见问题,以便会计人员查询解决问题。

全国统一会计人员服务管理平台	帮助中心	● 操作指离
	简单描述问题到的问题	
常见问题	? 手机获取短信验证码接收不到短信怎么办?	>
账号注册	? 如何将图片 (手持身份证照片等)调至200kb以内?	>
<b>账号登录</b>	? 手机接收短信验证码是否有次数限制?	>
重复注册	2 如何判断证件照片已上传成功?	>
信息修改	共4条 〈 1 〉	
其他问题		
	陈权所者:财政部会计财务评价中心) 网站查阅 第10P&05002860号	

(图 1-5)

## 2. 会计人员登录

进入全国会计人员统一服务管理平台 <u>https://ausm.mof.gov.cn/index</u> 首页,点击右上角"登录"按钮,进入到登录页面(图 2-1);

🤮 全国会计人员	统一服务管理平台
	个人登录 单位登录
	会 请输入证件号码或手机号码
	() 请输入密码
• •	
	登录
特別提示	新用户注册 忘记密码?
请使用最新版谷歌、火狐、360极速等非IE内核的 主流浏览器访问本平台。	① 操作说明 ⑦ 咨询答疑 🕓 咨询电话

(图 2-1)

## 2.1. 登录

在登录页面中,输入证件号码或者手机号(注册时所填写的,两者都可以登录)。填写完密码以及验证码后点击登录。登录成功后返回到首页并且页面右上角显示会计人员脱敏后的姓名(图 2-2)。

会计人员服务管理					
会计人员信息采集	Θ	会计人员属地关系调转	•	会计专业技术资格考试	9
会计职称管理	0	会计人员继续教育管理	0	会计人员奖惩记录	0
高端会计人才培养项目	Θ	会计准则制度学习	0		
单位用户服务管理					
单位会计人员信息管理	Θ	单位会计人员继续教育管理	9	单位会计准则制度反馈意见	⊝

(图 2-2)

#### 2.2. 找回密码

在登录页面点击登录按钮右下方的"忘记密码"按钮,进入到找回密码页面(图 2-3)。

副統一会计人员服务管理平台	找回密码	● 操作指南
回登录		
填写相关信息		注意事项
证件号码	* 真实姓名	1.找回密码时需要校验平台中个人信息,请如实 信息
國 请输入证件号码	■ 请输入真实姓名	43 2.手机号码请填写平台中手机号,并用此手机号
新蜜码	* 确认新密码	接收验证码
局 8-16位字符,由大小写字母,数字,特殊符号组成 ◎	A 确认密码 (0)	3.请牢记已重置的密码,勿向他人泄露
		4.手机短信验证码在3分钟内有效,且每3分钟只 能发送一次验证码
手机号	* 手机验证码	5.携号转网用户可能无法接收手机短信验证码, 清面扬手机只进行操作
🗋 请输入手机号	◎ 手机验证码 免费获取验证码	
		b. 具他问题,请佘古首看 <u>帮助中心</u>

(图 2-3)

填写证件号码、真实姓名、新密码、确认新密码、手机号以及验证码后点击确认重置密码。填写信息请与注册时所填信息一致,否则重置不成功。

### 2.3. 实名认证

在信息采集前必须进行实名认证,会计人员在首页点击信息采集时,如果未进行实名认证会在页面自动弹出实名认证窗口(图2-4)。可以直接点击按钮进行支付宝实名认证,使用本人账号支付宝扫码即可完成实名认证。

用户实名认证
快捷一键认证
点击开始进行实名认证(支付宝)
真实姓名: 【点击修改】
证件号码: 370******5016
特别提示:
1.本认证只用作实名认证,不获取个人隐私信息。
2.请确保支付宝已实名认证,且与当前登录用户姓名、证件号码一致。
3.不能通过截图或拍照形式发送并识别二维码,请直接扫描页面二维码。
4.请使用电脑浏览器(谷歌、火狐、360浏览器极速模式)进行操作。
无法使用支付宝实名认证? 点击 【线上实名认证】
▲ 返回首页

(图 2-4)

无法使用支付宝进行实名认证,可以在弹窗下方点击线上实名认证。线上实 名认证窗口需要上传证件人像面、证件非人像面、手持证件人像面以及选择所在 省市(图 2-5)。请仔细阅读文件上传要求,按要求上传证件文件。

用户线上实名认	\证		×
文件上传要求: 1.证件照原件照片 2.分别上传证件照 <b>3.如需再次提交</b> ,	- , 照片清晰,不小于10Kb。 认像面,国徽面,手持证件照人 , <b>三张照片需要全部重新提交</b> ,	(像面 <u>一</u> 张照片。	
ı ت	任人像面	正件非人像面	手持证件人像面
	+2	<b>e</b> +=	
	し	「」」	选择照片
* 所在省:	请选择省 マ	*所在市: 请选择市	$\sim$
			取消提交

(图 2-5)

## 3. 信息采集

登录成功后,点击首页的会计人员信息采集进入到信息采集页面,或者会计 人员信息服务下的信息采集(图 3-1)。

全国会计人员统一服务管理平台 National Unified Service Management Platform for Accounting Personnel			▲ 總好,张*   退出		
0	会计人员属地关系调转	Θ	会计专业技术资格考试	0	
0	会计人员继续教育管理	Θ	会计人员奖惩记录	0	
0	会计准则制度学习	0			
•	单位会计人员继续教育管理	0	单位会计准则制度反馈意见	•	
	-服务f Platform for Ac	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	



(图 3-1)

#### 3.1. 采集须知

信息采集首先进入的是采集须知页面,主要包括采集范围选择以及材料准备 提示(图 3-2)。请仔细阅读并选择自己所属的采集范围。材料准备为完成信息 采集所需的材料,提前准备以便顺利完成信息采集。

全国统一会计人员服务管理平台	会计人员信息采集	● 操作指南
01 采集须知	采集范围选择	
2 02 基本信息	○ (一) 会计人员 (从事会计工作) 。	
3 03 教育经历	会计人员,是指根据《中华人民共和国会计法》的规定,在国家机关、社会团体、企业、事 从事会计核算、实行会计监督等会计工作的人员。	国业单位和其他组织(以下统称单位)中
4 04 工作经历	会订入员包括从事下列具体会订工作的入员:包括:1、证约;2、信款;3、资产、贝质和 入、费用(支出)的核算;5、财务成果(政府预算执行结果)的核算;6、财务会计报告(决算报告)的 档案管理;9、其他会计工作。	』所有者权益(伊安广)的核算; 4、収 鳥制; 7、会计监督; 8.会计机构内会计
5 05 会计管理部门	担任单位会计机构负责人(会计主管人员)、总会计师的人员,属于会计人员。 在内部审计及相关合规、内部控制等岗位工作的,应选择第7项会计监督。 在管理会计、会计信息化差岗位工作的,应选择第9项其他会计工作。	
06 审核告知	○ (二) 不从事第 (一) 项所列具体会计工作但具有会计专业技术资格(初级、中级、高级和J	正高级)的人员。
	○ (三) 暂未工作但拟报名会计专业技术 <mark>初级</mark> 资格考试的人员。	
	○ (四) 暂末工作但具有博士学位拟报名会计专业技术中级资格考试的人员。	
	(五)不符合(一)至(四)项采集范围,但通过全国统一考试,取得经济、统计、审计专术中级资格考试的人员。	₹业技术中级资格,拟报名会计专业技
	材料准备	
	1、清晰、完整、近期的标准证件照,要求:白(推荐)、蓝、红色背景,jpg格式,大于1 295*413px, 模糊、刘海遮眉、非正面、戴眼镜、戴帽子等照片不允许上传。	IOKB旦小于200KB,像素大于等于
	2、有双身份证件 3、工作单位证明(若无工作单位,需提供户籍或学生证) 4、营业执照/法人证书/统一社会信用代码证(无工作单位,无需提供)	
	(图 3-2)	

#### 3.2. 基本信息

采集须知页点击下一步进入到基本信息页。在基本信息页中需要上传清晰、 完整、近期的标准证件照片,并且要求不小于 10KB,像素>=295\*413px,请仔细 阅读上传照片框右侧的说明。基本信息中有效身份证件类型、有效身份证件号码、 姓名、性别、出生年月以及手机号码为注册时所填信息,基本信息页不可修改。 在填写完整基本信息后点击下一步,进入到教育经历页。

全国统一会计人员服务管理平台		슰	计人员信息采集	● 操作指南 💄 个人中
01 采集须知	甘大信白つけ代大・土沢六つり	* ( ) 丁字(*)		
T I	基本信息 (标记*项必须填写)	x (八丁卅(家)		
2 02 基本信息	Contraction (1995) (1995) (1995)			
3 03 教育经历		说明: 1.照片须: >=295*4	为清晰、完整、近期的标准证件照片 113px,模糊、刘海遮眉、非正面、1	, <mark>白(推荐)</mark> 、蓝、红色背景,jpg格式, <mark>不小于10KB,像素</mark> 威服镜、戴帽子等照片不允许上传。
4 工作经历		2.保证照	片清晰度,禁止将像素数重不满足要	求的照片进行放大后使用。
5 05 会计管理部门	标准样式 选择照片************************************		* 有效身份证件号码	*姓名
3 06 京核件知	内地居民身份证		370******5016	ç <sub>∰</sub> ∗
00 #fx E.M	* 性别		* 出生年月	*政治面貌
	男		iii 2000-04-22	共青团员
	* 民族		邮箱	* 手机号码
	汉族	$\sim$	请填写邮箱(选填)	156****5126
	* 通讯地址			
	山东省 > 济南市	~][]	历下区 🗸	
	邮编			
	清填写邮政编码(选填)			
			上一步	下一步

(图 3-3)

#### 3.3. 教育经历

在教育经历页中,点击新增进行教育经历的信息采集。新增教育经历弹窗包 括培养方式、学校名称、学历、学位(填写已取得证书的学历、学位)、所学专 业、入学时间、毕业时间、学历证书编号、学位证书编号以及根据所填信息上传 必要的附件(图 3-4)。

在填写完教育经历信息后页面表格会回显填写完的信息,可以进行查看详情、 编辑以及删除操作(图 3-5)。

(图 3-5)

教育经	经历								
⊕ 新	增								
序号	审核状态	培养方式	学校名称	所学专业	入学时间	毕业时间	学历	e.	操作
1	未提交审核	全日制	清华大学	会计学	2018-07-03	2022-07-01	本科	き 详情	编辑删除

		(图 3-4)		
查看教育经历				×
审核状态:未提交审核				
培养方式	全日制	学校名称(全称)	清华大学	
学历	本科	学位	学士	
所学专业	会计学	入学时间	2018-07-03	
毕业时间	2022-07-01	学历证书编号	11111111111	
学位证书编号	111111111111111111	111		

增教育经历			
* 培养方式		* 学校名称(全称)	
请选择培养方式	~	请输入学校名称	
* 学历		* 学位	
请选择学历	$\sim$	请选择学位	$\sim$
* 所学专业			
请选择所学专业	~		
* 入学时间		*毕业时间	
<b>目</b> 入学时间		目 毕业时间	
学历证书编号		学位证书编号	
请输入学历证书编号		请输入学位证书编号	

#### 3.4. 工作经历

教育经历页面点击下一步进入到工作经历页,在工作经历页中点击新增进行 工作经历的信息采集(图 3-6)。选择工作开始时间和工作结束时间,工作结束 时间可以选择至今,如果选择至今则需要上传本单位统一社会信用代码证明。在 填写完单位名称、统一社会信用代码、单位类型、所属行业、工作单位地址、工 作单位电话后选择是否有会计工作经历。若选择是需要新增本单位会计工作经历。 会计专业职务为非必填,如果填写了会计专业职务需要选择会计专业职务聘任时 间(会计专业职务聘任时间不能早于工作开始时间)以及上传聘任证明。

在填写完工作经历信息后页面表格会回显填写完的信息,可以进行查看详情、 编辑以及删除操作(图 3-7)。

增工作经历信息		
* 工作开始时间	* 工作结束时间	
圖 工作开始时间	圖 工作结束时间	□ 至今
单位名称	* 统一社会信用代码	
请输入单位名称	请输入统一社会信用代码	
单位类型	*所属行业	
请选择单位经济类型 ~	请选择单位所属行业	~
工作单位地址	工作单位电话	
请选择省 > 请选择市 > 请选择区县 >	请输入工作单位电话	
*是否有会计工作经历: 〇 否 〇 是	● 新造本单位会计工作经历	
会计人员岗位层级 从事会计工作岗位 经	计工作开始时间     会计工作结束时间	操作
暂无	数据	
会计专业职务	会计专业职务聘任时间	
请选择会计专业职务 🗸 🗸 🗸	當会计专业职务聘任时间	

(图 3-6)

作经历详	情							
审核状态: :	未提交审核							
工作开始时间	E) 2	2019-07-0	5	工作结束的	讨问	至今		
单位名称	<u>i</u>	单位名称		统一社会(	言用代码	1234567890	87456333	
单位类型	E	中央行政单	位	所属行业		信息传输、软	件和信息技术服务	圣业
工作单位地址	lt d	北京市-北京	市-东城区	工作单位的	电话			
否有会计工	作经历:	是						
会计人员涉	前位层级		从事会计工作岗位		会计工作开始时	间	会计工作结束的	间
一般会计人	员		收入、支出、债权、	债务核算	2019-11-09		至今	
会计专业职务	<u>R</u>		会计员 全	计专业职务	聘任时间		2019-11-2	2
<b>工作经历</b> ⊙ 新增								
审核方式	审核状态	单位名称	统一社会信用代码	单位类型	所属行业	<b>上作</b> 开始时间	工作结束时间	操作

(图 3-7)

## 3.5. 会计管理部门

工作经历页面点击下一步,进入到会计管理部门页面(图 3-8)。在会计管理部门页选择所在会计管理部门省、市、区县。关系到后续信息采集审核等一系列操作,请认真核对后,勾选"承诺所提供信息真实有效"后提交审核。

上一步

全国统一会计人员服务管理平台		会计人员信息采集	● 操作指南
	信息采集	信息变更	
✓ 01 采集须知	* 所在会计管理部门		
✓ 02 基本信息	② 请选择省	✓ ② 请选择市	∨ ◎ 请选择区县 ~
🕑 03 教育经历	会计管理部门说明; 1.在新疆生产建设兵团所属单位 2.在中央在京单位工作的会计。 3.险管1 2.56.70博识4 在1	立工作的会计人员,应选择新疆生产建设兵团。 人员,根据单位归口部门,应选择中共中央直属 和在做人员。带来工作单位所在他,全只到在统	机关事务管理局、国家机关事务管理局。 1944-019-1974年15-019-19-19-19-19-19-19-19-19-19-19-19-19-1
❷ 04 工作经历	3.4元第1、2元417318/0277,121	RATEPS/JULIUUSI#_IF#IUPRITAB, _ I ANGIN	子土が2000年子福州で26、奈心人は2220年「福州で2850月で25。
<b>5</b> 05 会计管理部门		承诺所提供信息	填实有效
6 06 审核告知		上一步	提交

(图 3-8)

## 3.6. 审核告知

提交完成后到审核告知页面,审核告知页面显示审核状态以及所属会计管理 部门(图 3-9)。

	信息采集	
<ul> <li>01 采集须知</li> <li>02 基本信息</li> <li>03 教育经历</li> </ul>	軍核通过	
<ul> <li>04 工作经历</li> <li>05 会计管理部门</li> <li>6 06 审核告知</li> </ul>	所属会计管理部门:山东省济南市历下区 咨询电话:0531-1 办理提示:1、3-5个工作日做出是否受理决定 2、如果需要材料补正或不予受理,请及时关注网站信息	
	版权所有: 财政部会计财务评价中心 网站声明 京ICP备05002860号	

(图 3-9)

## 4. 信息变更

登录成功后,点击首页的会计人员信息采集然后点击信息采集右侧的信息变 更进入到信息变更页面,或者会计人员信息服务下的信息变更(图 4-1)。

	t一服务t ent Platform for Act	管理平台 counting Personnel	▲ 總好,张*   退出
<b> </b> 会计人员服务管理			
会计人员信息采集	9	会计人员属地关系调转 🕘	会计专业技术资格考试 🧿
会计职称管理	٢	会计人员继续教育管理 🧿	会计人员奖惩记录 ③
高端会计人才培养项目	•	会计准则制度学习	
单位用户服务管理			
单位会计人员信息管理	٥	单位会计人员继续教育管理 🧿	单位会计准则制度反馈意见
<u>到第一会计人员服务管理平台</u>		会计人员信息变更	● 操作指商
	信息采集	信息变更	
		服务大厅	
会计人员信息服务 / 考	考试服务	/ 职称申报 / 高端会计	人才培养项目 / 公共服务

(图 4-1)

## 4.1. 基本信息变更

会计人员仅在信息采集审核通过状态下允许变更。信息变更默认进入到基本 信息变更页面,点击左侧的教育经历或者工作经历可以跳转到教育经历变更或者 工作经历变更。基本信息变更页面展示了会计人员的基本信息,部分信息脱敏显 示(图 4-2)。点击"进行变更"操作按钮,进入到编辑信息弹窗(图 4-3)。

全国统一会计人员服务管理平台			会计人员信息到	使更	● 操作指南
	信息采集		4	言息变更	
1 01 基本信息	当前信息采集审核状态	:审核通过	仅在信息采集了	审核通过状态下允许	接更
		证件类型	内地居民身份证	证件号码	370******5016
00 100000	100	姓名	张**	性别	男
● 02 教育经历		出生年月	2000-04-22	政治面貌	中共党员 (含中共预备党员)
		民族	汉族	邮箱	
		手机号	156****5126	邮编	
		通讯地址	山东省-济南市-历下区	-123456	

(图 4-2)

基本信息变更				×
证件类型	内地居民身份证		证件号码	370******5016
姓名	张**		手机号码	156****5126
性别	男		出生年月	2000-04-22
* 政治面貌		* <b>民族</b>		邮箱
共青团员	~	汉族	~	请填写邮箱(选填)
* 通讯地址				
山东省 🗸	济南市 🗸	历下区 🗸	123456	
邮编				
请填写邮政编码(选填	0			
		司送	杰面倪友	
		- 以 /円	文史体行	

(图 4-3)

变更保存后,可在基本信息表格上方,当前信息的右侧,点击变更记录查看 已提交的基本信息变更记录(图4-4)。点击详情可以查看详细信息,并且变更 信息会标红显示。

	信息采集		信息变更	Ē			
当前信息采	書审核状态: 审核通过	- (	又在信息采集审核通过	状态下允许变更			
当前信息	变更记录						
序号 审核)	5.t i	审核状态	变更类型	变更方式	提交时间	操作	
1 自动	审核	审核通过	基本信息变更	修改	2024-07-08 17:06:02	详情	
2 自动1	审核	审核通过	基本信息变更	修改	2024-07-08 17:06:23	详情	
逐更前			3	变更后			
证件类型	内地居民身份订	Æ		证件类型	内地居民身份证		
证件号码	370********	*5016		证件号码	370*******5016		
证件号码 姓名	370************************************	*5016		证件号码 姓名	370*****5016 张**		
证件号码 姓名 性别	370********** 张** 男	*5016		<ul><li>证件号码</li><li>姓名</li><li>性別</li></ul>	370*****5016 张** 男		
<ul> <li>证件号码</li> <li>姓名</li> <li>性別</li> <li>出生年月</li> </ul>	370********* 张** 男 2000-04-22	*5016		<ul><li>证件号码</li><li>姓名</li><li>性别</li><li>出生年月</li></ul>	370*****5016 张** 男 2000-04-22		
<ul> <li>证件号码</li> <li>姓名</li> <li>性别</li> <li>出生年月</li> <li>政治面貌</li> </ul>	370*********         张**         男         2000-04-22         中共党员(含中	*5016 中共预备党员)		<ul> <li>证件号码</li> <li>姓名</li> <li>性別</li> <li>出生年月</li> <li>政治面貌</li> </ul>	370*****5016 张** 男 2000-04-22 中共党员 (含中共预备党员)		
<ul> <li>证件号码</li> <li>姓名</li> <li>性别</li> <li>出生年月</li> <li>政治面貌</li> <li>民族</li> </ul>	370********* 张** 男 2000-04-22 中共党员(含中 汉族	*5016 中共预备党员)		<ul> <li>证件号码</li> <li>姓名</li> <li>性別</li> <li>出生年月</li> <li>政治面貌</li> <li>民族</li> </ul>	370*****5016 张** 月 2000-04-22 中共党员 (含中共预备党员) 汉族		
<ul> <li>证件号码</li> <li>姓名</li> <li>性别</li> <li>出生年月</li> <li>政治面貌</li> <li>民族</li> <li>邮箱</li> </ul>	370*********         號**         男         2000-04-22         中共党员(合中         汉族	*5016 中共预备党员)		<ul> <li>证件号码</li> <li>姓名</li> <li>性別</li> <li>出生年月</li> <li>政治面貌</li> <li>民族</li> <li>邮箱</li> </ul>	370*****5016 张** 月 2000-04-22 中共党员 (合中共预备党员) 汉族		
<ul> <li>证件号码</li> <li>姓名</li> <li>性别</li> <li>出生年月</li> <li>政治面貌</li> <li>民族</li> <li>邮箱</li> <li>手机号码</li> </ul>	370*********         號**         男         2000-04-22         中共党员(含中         汉族         156****5126	*5016 中共预备党员)		<ul> <li>证件号码</li> <li>姓名</li> <li>性別</li> <li>出生年月</li> <li>政治面貌</li> <li>民族</li> <li>邮箱</li> <li>手机号码</li> </ul>	370*****5016 张** 月 2000-04-22 中共党员 (合中共预备党员) 汉族 156****5126		
<ul> <li>证件号码</li> <li>姓名</li> <li>性别</li> <li>出生年月</li> <li>政治面貌</li> <li>民族</li> <li>邮箱</li> <li>手机号码</li> <li>通讯地址</li> </ul>	370*********         370*********         第         第         2000-04-22         中共党员(含中         汉族         156****5126         山东省-济南市	*5016 中共预备党员) 历下区-1234		证件号码         姓名         性別         出生年月         政治面貌         民族         邮箱         手机号码         通讯地址	370******5016         號**         月         2000-04-22         中共党员 (合中共预备党员)         汉族         156****5126         山东省-济南市历下区-123456		

(图 4-4)

## 4.2. 教育经历变更

点击左侧教育经历,进入到教育经历变更页面(图4-5)。页面显示信息采 集时新增的教育经历,可以进行查看详情、变更、变更删除的操作。也可以继续 新增教育经历,但新增教育经历时间不得和已新增的教育经历时间交叉。

	当前	信息采集审核	状态: 审核通过 <b>录</b>	1 0	仅在信息采集审核	通过状态下允许变更			
	<ul> <li>● 新</li> </ul>	增款育经历	2.0	ANA 2.5. Pro 12.	P10 AMA (Str. 11)	1 Manuar 1	Pr Hadda	444 T-	10 16
02 教育经历	ほっち 1	审核通过	培养方式	学校古称 清华大学	<u></u> 所学专业 会计学	入学时间 2018-07-03	2022-07-01	学历本科	操作: 详情 进行变更 变更删除

(图 4-5)

变更保存后,可在教育经历表格上方,当前信息的右侧,点击变更记录查看 已提交的教育经历变更记录(图 4-6)。信息包括审核方式、审核状态、变更类 型、变更方式以及提交时间。点击详情可以查看详细信息,并且变更信息会标红 显示。

	审核状态:待审核				
	变更前		变更后		
	培养方式	全日制	培养方式	全日制	39:19 详情
2 02 教育经历	学校名称	清华大学	学校名称	清华大学	
	所学专业	会计学	所学专业	会计学	
	入学时间	2018-07-03	入学时间	2018-07-02	
	毕业时间	2022-07-01	毕业时间	2022-07-01	
🕑 03 工作经历	学历	本科	学历	本科	
	学位	学士	学位	学士	
	学历证书编号	11111111111	学历证书编号	111111111111	
	学位证书编号	1111111111111111111111	学位证书编号	111111111111111111111111111111111111111	
当前信息采集审核状	态: 审核通过	仅在信息采集审核通	过状态下允许变更		
行信息 变更记录					

(图 4-6)

### 4.3. 工作经历变更

点击左侧工作经历,进入到工作经历变更页面(图4-7)。页面显示信息采 集时新增的工作经历,可以进行查看详情、变更、变更删除的操作。也可以继续 新增工作经历,但新增工作经历时间不得和已新增的工作经历时间交叉。

		信息习	凝		信息变更	Ē			
✓ 01 基本信息	当前信。	信息采集审核	状态: 审核通过 已录	仅在信题	息采集审核通过	状态下允许变更			
🕑 02 教育经历	◎ 新 序号 1	增工作经历 审核状态 审核通过	单位名称 单位名称	统一社会信用代码 12345678908745	单位类型 中央行政…	所属行业 信息传输…	工作开始时间 2019-07-05	工作结束IB 至今	操作 洋情 进行变更 变更都除

(图 4-7)

变更保存后,可在工作经历表格上方,当前信息的右侧,点击变更记录查看 已提交的工作经历变更记录(图4-8)。信息包括审核方式、审核状态、变更类 型、变更方式以及提交时间。点击详情可以查看详细信息,并且变更信息会标红 显示。

	信息采集		信息变更			
❷ 01 基本信息	当前信息采集审核状态: 当前信息 变更记录	审核通过	仅在信息采集审核通过状态下	允许变更		
O2 教育经历	序号 审核方式 1 人工审核	审核状态	变更类型 工作经历变更	变更方式 修改	提交时间 2024-07-08 17:48:45	操作
3 03 工作经历						

更前		变更后	
工作开始时间	2019-07-05	工作开始时间	2019-07-05
工作结束时间	至今	工作结束时间	至今
单位名称	单位名称	单位名称	单位名称
统一社会信用代码	123456789087456333	统一社会信用代码	123456789087456336
单位类型	中央行政单位	单位类型	中央行政单位
祈属行业	信息传输、软件和信息技术服务业	所属行业	信息传输、软件和信息技术服务业
工作单位地址	北京市-北京市-东城区	工作单位地址	北京市-北京市-东城区
E作单位电话		工作单位电话	
会计专业职务	会计员	会计专业职务	会计员
会计专业职务聘任时间	2019-11-22	会计专业职务聘任时间	2019-11-22
变更前 (会计工作经	5历)		
否有会计工作经历:	臣		
会计人员岗位层级	从事会计工作岗位	会计工作开始时间	会计工作结束时间
一般会计人员	收入、支出、债权、债务核算	2019-11-09	至今
变更后 (会计工作组	5历)		
否有会计工作经历:	是		
会计人员岗位层级	从事会计工作岗位	会计工作开始时间	会计工作结束时间
MANLE		2010 11 00	<b>Z</b> A

(图 4-8)

## 5. 属地调转

登录成功后,点击首页的会计人员属地关系调转进入到会计人员信息调转页面,或者会计人员信息服务下的属地关系调转(图 5-1)。

1 会计人页服务官埋			_		
会计人员信息采集	Θ	会计人员属地关系调转	0	会计专业技术资格考试	0
会计职称管理	0	会计人员继续教育管理	0	会计人员奖惩记录	•
高端会计人才培养项目	0	会计准则制度学习	•		
单位用户服务管理					
单位会计人员信息管理	9	单位会计人员继续教育管理	9	单位会计准则制度反馈意见	6

		服务大厅		
会计人员信息服务 /	考试服务 / 1	职称申报 / 高端会计人才培养项目	/ 公共服务	
R	Θ		2	
信息采集	信息变更	信息查询	属地关系调转	

(图 5-1)

## 5.1. 调转申请

在会计人员信息调转页面中点击"调转申请"按钮,进入到调转申请页面(图 5-2),填写调转信息。首先要选择调转原因,选择不同的调转原因需要填写不同 类型的信息。调转原因分为工作单位所在地变动、学籍所在地变动以及户籍所在 地或居住地变动三种类型(图 5-3)。

真写调转信息				
"调转原因				
III 请选择调转原因	~~			
调入会计管理机构				
<u>息</u> 请选择省份		② 请选择地市	<ul> <li>② 请选择区县</li> </ul>	~
2.工作岗位变动请上传统一社	t会信用代码证或工作单位	证明,学籍变动请上传 <b>录取通知书、学生证或其他</b> 学	¥习证明,户籍或居住地变动请上传身份证、户籍证明或居住证	8
				/30
		上传调转证明材料		710
		上传调转证明材料 ← 返回           提交审核		

(图 5-2)

调转原因	3	拟调入单位名称	* 拟调入单位统一社会信用代码	
11 工作单位所在地变动	~	■ 请输入拟调入单位名称	请输入拟调入单位统一社会信用代码	
拟调入单位经济类型		* 拟调入单位所属行业	* 拟调入单位地址	
请选择单位经济类型		請选择拟调入单位所属行业	> ② 请输入拟调入单位地址	
拟调入单位电话		* 拟调入单位丁作开始时间		
■ 请输入拟调入单位电话		畫 选择拟调入单位工作开始时间		
调入会计管理机构				
息 请选择省份	~	② 请选择地市	◇ ◎ 请选择区县	
		上传调转证明材料 ← 返回 提交审核		
己调转信息				
调转原因	*	拟入学校名称	* 所学专业	
	*	<b>拟入学校名称</b>	* <b>所学专业</b> 11	
明转原因 : 学籍所在地变动 培养方式	× )	拟入学校名称 ■ 请输入学校名称 入学时间	* 前学专业 11 请选择所学专业	
<b>周转原因</b> 『 学籍所在地変効	×) [	拟入学校名称 請输入学校名称 入学时间 ③ 选择入学时间	11 建穿该融合空不 • <b>以杂合不</b>	
明转原因 : 学籍所在地变动 培养方式 : 请选择培养方式 	* ~ *	<ul> <li>拟入学校名称</li> <li>請給入学校名称</li> <li>入学时间</li> <li>选择入学时间</li> </ul>	* 前学专业 11 请选择所学专业	
明も原因       二 学籍所在地変动       培养方式       二 調洗厚培养方式       調入会計管理机构       2 請洗厚省份	× (	拟入学校名称 詳 请输入学校名称 入学时间 道 选择入学时间 ② 请选择地市	* <b>所学专业</b> III 请选择所学专业 ~ ② 请选择区县	
調整原因       :: 学籍所在地变动       始系方式       :: 調选择培养方式	v	<ul> <li>拟入学校名称</li> <li>詳論入学校名称</li> <li>入学时间</li> <li>选择入学时间</li> <li>通选择地市</li> </ul>	<ul> <li>新学专业</li> <li>認 適选择所学专业</li> <li>② 適选择区员</li> </ul>	
調抜原因 : 学籍所在地変动 始系方式 : 調选择培养方式 調洗择培养方式 調洗择音份 . 調选择音份 . 調洗择音份 . 調洗择音份 . 調洗择音份 . 調洗择音份 	<ul> <li>、</li> <li>、</li></ul>	<ul> <li>拟入学校名称</li> <li>計論入学校名称</li> <li>入学时间</li> <li>回 选择入学时间</li> <li>回 选择入学时间</li> <li>◎ 请选择地市</li> <li>5、JPEG、PNG、多张证明的黑台并到一张图片中</li> <li>明,学籍变动请上传录取通知书、学生证或其他科</li> <li>L传调转证明材料</li> <li>L传调转证明材料</li> <li>人 返回     提交审核     </li> </ul>	<ul> <li>・所学专业</li> <li>2 請选择所学专业</li> <li>&gt; ② 请选择区具</li> <li>*7证明,户籍或居住地变动请上传身份证、户籍证明或居住证明。</li> </ul>	
調味原因         調味原本地変动         培养方式         : 調洗厚培养方式         : 調洗厚信息         : 調味原因         :: 」は原本の時間のはない、         :: 」」         :: 」         : 」         :: 」         : 」         : 」 <td col<="" td=""><td><ul> <li>、</li> <li>、</li> <li>、</li> <li>、</li> <li>第4美型与JPC</li> <li>時征或工作单位证</li> </ul></td><td>期入学校名称         計 请输入学校名称         入学时问         回 选择入学时间         ① 请选择地市         3、JPEG、PNG、多账证明的需合并到一张图片中         月、学唱交动演上传景取通知书、学生证或其他引         上传》時就证明材料         ( 达回)       提交审核         转入户端所在地或居住地         0 当時人) い思知せいたち</td><td><ul> <li>・所学专业</li> <li>第选择所学专业</li> <li>②证明、户籍或居住地交动请上传身份证、户籍证明或居住证明。</li> </ul></td></td>	<td><ul> <li>、</li> <li>、</li> <li>、</li> <li>、</li> <li>第4美型与JPC</li> <li>時征或工作单位证</li> </ul></td> <td>期入学校名称         計 请输入学校名称         入学时问         回 选择入学时间         ① 请选择地市         3、JPEG、PNG、多账证明的需合并到一张图片中         月、学唱交动演上传景取通知书、学生证或其他引         上传》時就证明材料         ( 达回)       提交审核         转入户端所在地或居住地         0 当時人) い思知せいたち</td> <td><ul> <li>・所学专业</li> <li>第选择所学专业</li> <li>②证明、户籍或居住地交动请上传身份证、户籍证明或居住证明。</li> </ul></td>	<ul> <li>、</li> <li>、</li> <li>、</li> <li>、</li> <li>第4美型与JPC</li> <li>時征或工作单位证</li> </ul>	期入学校名称         計 请输入学校名称         入学时问         回 选择入学时间         ① 请选择地市         3、JPEG、PNG、多账证明的需合并到一张图片中         月、学唱交动演上传景取通知书、学生证或其他引         上传》時就证明材料         ( 达回)       提交审核         转入户端所在地或居住地         0 当時人) い思知せいたち	<ul> <li>・所学专业</li> <li>第选择所学专业</li> <li>②证明、户籍或居住地交动请上传身份证、户籍证明或居住证明。</li> </ul>
399月1日と 調洗原因 第第所在地支动 始系方式 第二、前选择培养方式 調洗探智份 3. 調洗探智份 3. 調洗探智份 3. 調洗探智份 2. 工作岗位支动博士传统一社会信用(た) 2. 工作岗位支动博士传统一社会信用(た) 第二、1. 近明文件成为清晰扫描体,小子200k 2. 工作岗位支动博士传统一社会信用(た) 第二、日本の間になった。	、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	<ul> <li>拠入学校名称</li> <li>二 請倫入学校名称</li> <li>入学时间</li> <li>□ 法综入学时间</li> <li>□ 法综入学时间</li> <li>③ 请法厚地市</li> <li>⑤、JPEG、PNG、多张证明的黑台并到一张图片</li> <li>男 宇語交动清上作录取通知书、学生证或其他</li> <li>① 提交审核</li> <li>(</li></ul>	<ul> <li>・新学专业</li> <li>2 请选择所学专业</li> <li>&gt; ② 请选择区具</li> <li>*3证明、户籍或居住地交动请上传身份证、户籍证明或居住证明。</li> </ul>	
39時代目記 39時代目記 期後原因 第 学籍所在地変动 始赤方式 第 前选择培养方式 第 前选择培养方式 第 前选择培养方式 第 前选择培养方式 第 前选择培养方式 第 前选择培养分式 第 前选择培劳 第 前选择普合 第 前选择告記 第 前选择告記 第 前先年地或居住地变动 第 前先音言明代 第 前选择告約 第 前选择告約	<ul> <li>、</li> <li>、</li></ul>	期入学校名称 計 请输入学校名称 入学时间 回 选择入学时间 回 选择入学时间 ④ 请选择地市 5、JPEG、PNG、多张证明的需合并到一张图片可, 学指变动演上传录取通知书、学生证或其他书 上代尔明转征明材料 ▲ 按回 提交审核 ※ 缺入户籍所在地或居住地 ④ 请给择地市	<ul> <li>・所学专业</li> <li>二 消选探所学专业</li> <li>~ ② 请选择区县</li> <li>P.</li> <li>P3证明,户籍或居住地交动请上传身份证、户籍证明或居住证明。</li> </ul>	
399月7日で 副体原因  第第所在地支动  始介方式  第 例题译唱所在地支动  周入会计智理机构  3 读选择唱份  3 读选择唱份  3 读选择唱份  3 读选择唱份  第 1.证明文件应为清晰扫描件,小于200k  2.工作岗位支动请上传统一社会信用代  3 读述保固  第 4.证明文件应动请任地支动  週 4.证明文件应动请任地支动  週 3. 或选择唱份  8 前选择唱份  8 前选择唱份	、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	<ul> <li>規入学校名称</li> <li>計論為入学校名称</li> <li>入学时间</li> <li>法律入学时间</li> <li>法律入学时间</li> <li>3、JPEG、PNG、多张证明的黑合并到一张圆片中</li> <li>3、JPEG、PNG、多张证明的黑合并到一张圆片中</li> <li>大户铭示师上作录取通知书、学生证或其他特</li> <li>上传词转证明材料</li> <li>【文庫板</li> <li>(&lt; 返回</li> <li>提交审核</li> <li>(&lt; 返回</li> <li>提文审核</li> <li>(&lt; 返回</li> <li>第二次审核</li> <li>(&lt; 返回</li> <li>第二次第二次第二次第二次第二次第二次第二次第二次第二次第二次第二次第二次第二次第</li></ul>	<ul> <li>・新学专业</li> <li>二 第选择所学专业</li> <li>~ ② 请选择区员</li> <li>P.</li> <li>*3证明,户籍或居住地交动请上传身份证、户籍证明或居住证明.</li> <li>*3证明、二、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、</li></ul>	

(图 5-3)

信息采集未完成或者信息采集尚未通过,存在审核中的信息变更申请、调转 申请、奖惩申请以及视同教育申请。选择的调入地管理机构与当前所属管理机构 相同。这些情况不允许提交调转申请,在提交时页面会有提示(图 5-4)。提交 调转申请必须要上传调转证明材料,工作岗位变动请上传统一社会信用代码证或 工作单位证明,学籍变动请上传录取通知书、学生证或其他学习证明,户籍或居 住地变动请上传身份证、户籍证明或居住证明。信息填写完成并上传完证明材料 后提交审核。

全国统一会计人员服务管理平台	◎ 您有审核中的信息变更申请!		● 操作指南
填写调转信息			
* 調結原因 ::: 户籍所在地或居住地变动	<ul> <li>* 转入户籍所在地或居住地</li> <li>○ 山东普济南市</li> </ul>		
<b>国统一会计人员服务管理</b> 平台	<ul> <li>您选择的调入地管理机构与您当前所</li> </ul>	所属管理机构相同!	∂ 操作指南
<b>国统 会</b> 计人员服务管理平台 [写调]转信息	忽选择的调入地管理机构与您当前用	所属管理初49相同!	● 操作指南
国统-会计人员服务管理平台 1写调转信息 调转原因	忽选择的调入地管理机构与您当前的 你就不能帮助你的调入地管理机构与您当前的 *转入户籍所在地或居住地	沂属管理机构相同!	● 慶作指南
国第一会计人员服务管理平台 写调转信息 调转原因 ■ 户籍所在地或居住地变动	<ul> <li>         忽然择的调入地管理机构与综当前用         * 转入户蕴所在地或居住地     </li> <li>         &gt;          ②</li></ul>	沂属管理机构相同!	● 選作指南
<ul> <li>□第二条计人员服务管理平台</li> <li>□第3時信息</li> <li>週转原因</li> <li>□产籍所在地或居住地变动</li> <li>週入会计管理机构</li> </ul>	<ul> <li>忽逸禄的调入地管理机构与您当前外</li> <li>*转入户籍所在地或居住地</li> <li>公 山东貧济南市</li> </ul>	所属管理机构相同!	● 慶作指南

(图 5-4)

#### 5.2. 调转信息

提交完调转申请后,在会计人员信息调转页面可以查看已提交的调转申请。 信息包括调转类型、调出省市县、调入省市县、调出时间、审核状态以及证明材 料预览(图 5-5)。

全国统	一会计人员服务管理	評合			会计,	人员信息调	转			伊提作指南	💄 个人中心
调转记	录										
⊕ 调	時申请										
	2										
序号	调转状态	调转类型	调出时间	调出省份	调出地市	调出区县	调入时间	调入省份	调入地市	调入区县	调转详情
序号 1	调转状态 调出待审	调转类型 跨省调转	调出时间 2024-08-06	调出省份	调出地市 国管局市级	调出区县国管局区县	调入时间	調入省份 北京市	调入地市 北京市	调入区县 东城区	调转详情
序号 1 2	调转状态 调出待审 调入地已接收	调转类型 跨省调转 跨省调转	<ul> <li>調出时间</li> <li>2024-08-06</li> <li>2024-08-05</li> </ul>	調出省份 国管局 北京市	調出地市 国管局市级 北京市	調出区县 国管局区县 东城区	调入时间 2024-08-05	調入省份 北京市 国管局	调入地市 北京市 国管局市级	调入区县 东城区 国管局区县	湖转详情       查看       查看

#### 调转详情

审核状态: 调入地E	<b>接收</b>		
调转原因	工作单位所在地变动	调转类型	省内调转
调出地	江苏省-南京市-南京市玄武区	调入地	江苏省-南京市-南京市白下区
单位名称	江苏省会计学会	统一社会信用代码	
经济类型	地方行政单位	所属行业	公共管理、社会保障和社会组织
单位地址	江苏省-南京市-鼓楼区	联系电话	(Martine Control of Co
工作开始时间	2024-08-07		



(图 5-5)