**附件二**

1. **XXX招标有限公司2016年度项目清单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **项目编号** | **项目类别（货物/工程/服务）** | **采购方式** | **招标公告发**  **布日期** | **开标及出具评审报告日期** | **发出中标公告日期** | **采购单位** | **预算金额** | **中标金额** | **投标家数** | **中标供应商** | **项目负责人** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **XXX招标有限公司员工情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **年龄** | **性别** | **部门** | **入职时间** | **职务** | **职责分工** | **职业资格** | **技术职称** | **从业年限** | **学历学位** | **工作电话** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **代理机构内控制度报告**
2. 公司简介
3. 岗位设置、职责分工、业务操作流程、内部监督制约、工作纪律等内部管理制度情况
4. 财务管理（含保证金管理）制度
5. 2016年财务报表
6. 档案管理制度